

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утвержден
приказом от 30.08.2023 года №805

директор школы  - И.В. Абрамова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

п. Сатинка, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (далее – СанПиН);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;

- Федеральной общеобразовательной программой начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372);

- Федеральной общеобразовательной программой основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370);

- Федеральной общеобразовательной программой среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371);

- Уставом Школы;

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к устной и письменной речи обучающихся в Школе.

1.3. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

2. Требования к устной и письменной речи обучающихся

Владение грамотной речью является неременным условием активного творческого участия каждого гражданина России в жизни страны. В наше время предъявляются все более высокие требования к уровню владения языком как орудием познания и общения.

Формирование речевой культуры молодежи как необходимое условие подготовки к полноценной жизни призвана обеспечить прежде всего школа.

Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы, которые должны выполнить эту задачу за годы обучения обучающихся в школе. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка,

должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда обучающихся зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи обучающихся всеми учителями и другими работниками школы.

Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.1. Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.2. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;

– правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

– правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

– правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.3. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.4. Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

3.1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках обучающихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.2. Учителям начальных классов:

- постоянно формировать представление у обучающихся о богатстве русской речи;
- регулярно проводить обучение нормам литературного языка;
- особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам её проявления, записям решения задач в тетради по математике;
- при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках.

Учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, английского языка, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3.3 Учителям-предметникам:

- больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культурной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.
- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать

составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.4. Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

- тщательно проверять грамотность плакатов и лозунгов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

4. Результаты работы педагогического коллектива и модель выпускника школы

3.1. ВЫПУСКНИК ПЕРВОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. В процессе чтения умеет:

а) читать описательные, художественные тексты, правильно ставя ударения, соблюдая интонацию, выдерживая паузы;

б) темп чтения (см. Приложение 1)

В работе с книгой умеет:

а) работать над текстом, иллюстрацией, таблицей;

б) работать по заданию взрослого индивидуально и в группе.

2. В работе с текстом умеет:

а) воспринимать на слух небольшую сказку, рассказ, загадку, стихотворение, определить жанр текста;

б) рассказать, о чем слушали, ответить на вопросы учителя по тексту;

в) разделить текст на предложения и части, умеет озаглавить части текста;

г) выделить главные слова, обозначающие, о ком или о чем говорится;

д) выразить свое отношение к героям текста и дать оценку поведения персонажей, рассказать какой персонаж понравился и почему, какой не понравился и почему;

е) следить за текстом, передавать его по цепочке;

ж) дать оценку прослушанному, исходя из цели, поставленной учителем.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) говорить спокойно, выразительно;

б) отвечать на вопросы полным предложением и кратко; не использовать в речи слова, отвлекающие от содержания;

в) подробно излагать содержание прочитанного текста, не нарушая смысла;

г) рассказывать по ролям;

д) составлять связный текст на основе картинки, опорных слов и вопросов взрослого;

е) по картинкам давать описания растениям, животным;

ж) отвечать на вопросы бытового характера;

з) объяснить, что такое тетрадь, для чего она нужна, что такое поля, клеточка, страница.

2. В технике письменной речи умеет:

а) применять изученные правила правописания: раздельное написание слов в предложении; знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки; прописная буква в начале предложения и в именах собственных (имена и фамилии людей, клички животных); перенос слов по слогам (простые случаи: слова из слогов типа «согласный + гласный»); гласные после шипящих в сочетаниях «жи», «ши» (в положении под ударением), «ча», «ща», «чу», «щу»; непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника);

б) правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 25 слов;

в) писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения из 3–5 слов, тексты объёмом не более 20 слов, правописание которых не расходится с произношением;

г) понимать прослушанный текст;

д) читать вслух и про себя (с пониманием) короткие тексты с соблюдением интонации и пауз в соответствии со знаками препинания в конце предложения;

е) находить в тексте слова, значение которых требует уточнения;

ж) составлять предложение из набора форм слов;

з) устно составлять текст из 3–5 предложений по сюжетным картинкам и на основе наблюдений;

и) использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач.

к) находить и исправлять ошибки по изученным правилам;

Темп письма (см. приложение 2).

3.2. ВЫПУСКНИК ВТОРОГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. В процессе чтения умеет:

а) правильно и сознательно читать целыми словами (умеет объяснить понимание прочитанных слов);

б) соблюдать паузы, ударения, интонации конца предложения;

в) пользоваться выборочным чтением.

Темп чтения (см. Приложение 1).

2. В работе с учебником умеет:

а) работать с оглавлением;

б) находить тезисы в оглавлении и на определенной странице в книге;

в) пользоваться заданиями и вопросами, образцами, данными в учебнике.

3. Умеет слушать:

а) чтение художественных и научно-популярных текстов;

б) рассказ, объяснения, ответы;

в) радиопередачи, аудиозаписи и умеет пересказывать содержание, дав при этом простейшую оценку услышанному.

4. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) находить по каталогу фамилию автора, название произведения;

б) составить примерное представление о книге по ее иллюстрациям;

в) производить несложный ремонт книги;

г) знает правила пользования библиотекой.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) отвечать на вопросы по теме;

б) самостоятельно формировать вопросы к картине, к предложению, к слову;

в) вести диалог на основе картинки, кадра, диафильма, видеофильма;

г) пересказать учебный текст, сказку, рассказ, условие и ход задачи;

д) связно передать содержание фрагмента радио- и телепередачи.

е) строить устное диалогическое и монологическое высказывания (2–4 предложения на определённую тему, по наблюдениям) с соблюдением орфоэпических норм, правильной интонации;

- ж) формулировать простые выводы на основе прочитанного (услышанного) устно и письменно (1–2 предложения);
- з) определять тему текста и озаглавливать текст, отражая его тему;
- и) составлять предложения из слов, устанавливая между ними смысловую связь по вопросам;
- к) составлять текст из разрозненных предложений, частей текста;
- л) объяснять своими словами значение изученных понятий; использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач.

2. В технике письменной речи умеет:

а) применять изученные правила правописания, в том числе сочетания чк, чн, чт; щн, нч; проверяемые безударные гласные в корне слова; парные звонкие и глухие согласные в корне слова; непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника); прописная буква в именах, отчествах, фамилиях людей, кличках животных, географических названиях; раздельное написание предлогов с именами существительными, разделительный мягкий знак;

б) правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 50 слов;

в) писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты объёмом не более 45 слов с учётом изученных правил правописания;

г) находить и исправлять ошибки по изученным правилам;

д) пользоваться толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями учебника;

е) писать подробное изложение повествовательного текста объёмом 30–45 слов с использованием вопросов;

Темп письма (см. Приложение 2).

3.3. ВЫПУСКНИК ТРЕТЬЕГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. При чтении текста умеет:

а) выявлять важные по смыслу слова;

- б) соблюдать паузы между предложениями и абзацами;
- в) владеет выборочным чтением по ролям;
- г) темп чтения (см. Приложение 1).

В работе с учебником умеет:

- а) самостоятельно заниматься с текстом;
- б) пользоваться при ответе простейшими схемами, таблицами;
- в) при выполнении работы с текстом и при организации контроля самостоятельно использует образцы, данные в различных учебниках.

2. При прослушивании небольших художественных и научно-популярных текстов умеет:

- а) выделить основные смысловые компоненты;
- б) определить последовательность и причинность событий;
- в) слушая рассказ или объяснения учителя, может произвести элементарный смысловой анализ;
- г) оценить ответ товарища по содержанию и выразительности речи.
- д) кратко рассказать содержание детской радио- или видео-передачи;
- е) дать оценку прослушанному или увиденному.

3. Библиотечно - библиографические умения и навыки:

- а) находит нужную книгу по тематическому каталогу;
- б) умеет определить примерное содержание незнакомой книжки по ее элементам: титульному листу, оглавлению, предисловию, послесловию;
- в) может записать данные о книге с титульного листа на карточку;

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

- а) строить устное диалогическое и монологическое высказывания (3–5 предложений на определённую тему, по результатам наблюдений) с соблюдением орфоэпических норм, правильной интонации; создавать небольшие устные и письменные тексты (2–4 предложения), содержащие приглашение, просьбу, извинение, благодарность, отказ, с использованием норм речевого этикета;

б) объяснять своими словами значение изученных понятий, использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач;

в) уточнять значение слова с помощью толкового словаря.

В технике письменной речи:

а) правильно списывать слова, предложения, тексты объёмом не более 70 слов;

б) писать под диктовку тексты объёмом не более 65 слов с учётом изученных правил правописания;

в) находить и исправлять ошибки по изученным правилам;

г) понимать тексты разных типов, находить в тексте заданную информацию;

д) формулировать устно и письменно на основе прочитанной (услышанной) информации простые выводы (1–2 предложения);

Темп письма (см. Приложение 2).

3.4. ВЫПУСКНИК ЧЕТВЕРТОГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Владеет разными видами чтения: сложным, выборочным, комментированным и по ролям.

Темп чтения (см. Приложение 1).

При чтении текста:

а) самостоятельно выявляет основной смысл прочитанного, формулирует главную мысль своими словами;

б) составляет план рассказа или статьи, соблюдает при пересказе логическую последовательность и точность изложения;

в) наблюдает за особенностью речи действующих лиц рассказа, сопоставляет их поступки и отношение к окружающему, выявляет мотивы поведения героев.

2. В работе с учебником:

а) самостоятельно обращается к вопросам, заданиям учебника и материалам его приложения;

б) умеет работать со словарями;

в) при изучении нового материала самостоятельно составляет план, схемы, таблицы.

г) при контроле своей работы умеет обращаться к различным источникам информации.

3. В работе с текстом, воспринимаемым на слух, умеет:

а) воспроизвести основные смысловые компоненты прослушанного;

б) анализировать ответ;

в) дать оценку прослушанному рассказу, видеофрагменту, радиопередаче.

4. Библиотечно - библиографические умения и навыки:

а) ориентируется в каталожной карточке;

б) пользуется справочной и энциклопедичной литературой.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи:

а) осознавать ситуацию общения (с какой целью, с кем, где происходит общение); выбирать языковые средства в ситуации общения;

б) строить устное диалогическое и монологическое высказывания (4–6 предложений), соблюдая орфоэпические нормы, правильную интонацию, нормы речевого взаимодействия;

в) создавать небольшие устные и письменные тексты (3–5 предложений) для конкретной ситуации письменного общения (письма, поздравительные открытки, объявления и другие);

г) определять тему и основную мысль текста; самостоятельно озаглавливать текст с использованием темы или основной мысли;

д) корректировать порядок предложений и частей текста;

е) осуществлять подробный пересказ текста (устно и письменно);

ж) осуществлять в процессе изучающего чтения поиск информации; формулировать устно и письменно простые выводы на основе прочитанной (услышанной) информации; интерпретировать и обобщать содержащуюся в тексте информацию; использовать ознакомительное чтение в соответствии с поставленной задачей;

з) объяснять своими словами значение изученных понятий;
использовать изученные понятия;

и) уточнять значение слова с помощью справочных изданий, в том числе из числа верифицированных электронных ресурсов, включённых в федеральный перечень.

2. В технике письменной речи:

а) правильно списывать тексты объёмом не более 85 слов;

б) писать под диктовку тексты объёмом не более 80 слов с учётом изученных правил правописания;

в) находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки по изученным правилам;

г) составлять план к заданным текстам;

д) писать (после предварительной подготовки) сочинения по заданным темам.

Темп письма (см. Приложение 2).

3.5. ВЫПУСКНИК ПЯТОГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Выразительно читает художественные произведения.

2. В работе с учебником умеет:

а) оперировать понятиями, используя словари;

б) составлять простой и сложный план, таблицу, опорный конспект.

3. В работе с текстом, воспринимаемым на слух, умеет:

а) выделить основные мысли и воспроизвести их;

б) определить взаимосвязь и логическую последовательность мыслей;

в) называть особенности стиля высказывания;

г) анализировать и рецензировать ответы обучающихся по определённому плану;

д) слушать и исправлять свою речь.

4. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) подбирает самостоятельно книги по теме;

б) пользуется библиотечным каталогом.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;

б) воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с условиями и целями общения; выражать себя (свою точку зрения) в диалогах и дискуссиях, в устной монологической речи и в письменных текстах;

в) создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 5 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы;

г) участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и в диалоге и (или) полилоге на основе жизненных наблюдений объёмом не менее 3 реплик;

д) владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи;

е) владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым;

ж) устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 100 слов;

з) понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 150 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подробно и сжато передавать в письменной форме содержание исходного текста (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 100 слов; для сжатого изложения – не менее 110 слов);

и) осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом;

к) создавать тексты-повествования с использованием жизненного и читательского опыта; тексты с использованием сюжетной картины (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 3 и более предложений, сочинения объёмом не менее 70 слов).

Темп чтения (см. Приложение 4).

В технике письменной речи:

а) соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 90–100 слов, словарного диктанта объёмом 15–20 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 90–100 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями), пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и при письме правила речевого этикета;

Темп письма (см. Приложение 4).

3.6. ВЫПУСКНИК ШЕСТОГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Темп чтения (см. Приложение 3).

2. При работе с текстом умеет:

а) выделить главное;

б) разобраться в содержании и структуре определения понятий с применением словарей;

в) сравнивает содержание нескольких источников и проводит их анализ;

г) знания систематизирует в виде опорных сигналов, логических схем, плана, таблиц.

3. При прослушивании различных текстов (рассказа, объяснения, ответов) умеет:

а) выделить основные мысли, фиксируя их в виде плана;

б)определить тип звучащего текста (разговорный, художественный, научный);

в)анализировать по определенному плану;

г)определить погрешности в речи и исправить их.

4. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а)подбирает самостоятельно дополнительную литературу к занятиям;

б)пользуется различными словарями и детской энциклопедией;

в)может делать обзор литературы по теме.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 6 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение), выступать с сообщением на лингвистическую тему;

б) участвовать в диалоге (побуждение к действию, обмен мнениями) объёмом не менее 4 реплик;

в) владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи.

г) владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым;

д) устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 110 слов;

е) понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 180 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём

исходного текста должен составлять не менее 160 слов; для сжатого изложения – не менее 165 слов).

ж) осуществлять выбор лексических средств в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться словарями иностранных слов, устаревших слов, оценивать свою и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; использовать толковые словари.

2. В технике письменной речи:

а) соблюдать в устной речи и при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 100-110 слов, словарного диктанта объёмом 20-25 слов, диктанта на основе связного текста объёмом 100-110 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение второго года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями), соблюдать в устной речи и при письме правила речевого этикета;

б) создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий) с использованием жизненного и читательского опыта, произведений искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 5 и более предложений; сочинения объёмом не менее 100 слов с учётом функциональной разновидности и жанра сочинения, характера темы);

в) работать с текстом: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме, выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном и прочитанном тексте, извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности;

г) редактировать собственные тексты с использованием знаний норм современного русского литературного языка.

Темп письма (см. Приложение 4).

3.7. ВЫПУСКНИК СЕДЬМОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Умеет перестраиваться при чтении текстов различной направленности, соблюдает меру выразительности при чтении любых текстов.

Темп чтения (см. Приложение 3).

2. При работе с текстом:

а) выделяет главное при освоении содержания учебной темы;

б) умеет построить логическую структуру учебной темы;

в) систематизирует знания по теме в виде планов, опорных сигналов, схем, таблиц;

г) осуществляет сравнение, выявляет общее и особенное в содержании темы на основе нескольких источников;

д) умеет делать выводы по теме.

3. Умеет использовать план для передачи содержания прослушанного текста (план составляется во время звучащего текста), умеет анализировать звучащий текст в соответствии с установленной схемой.

4. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) владеет техникой работы с различными словарями, энциклопедиями универсального порядка (БСЭ, МСЭ, ДЭ), справочной литературой различного типа;

б) умеет пользоваться каталогами: систематическим, газетных и журнальных статей;

в) умеет делать выписки из газет и журналов.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 7 предложений на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование), выступать с научным сообщением;

б) участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений объёмом не менее 5 реплик;

в) владеть различными видами диалога: диалог – запрос информации, диалог – сообщение информации;

г) владеть различными видами аудирования (выборочное, ознакомительное, детальное) публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи;

д) владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым;

е) устно пересказывать прослушанный или прочитанный текст объёмом не менее 120 слов;

ж) понимать содержание прослушанных и прочитанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объёмом не менее 230 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных публицистических текстов (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 180 слов, для сжатого и выборочного изложения – не менее 200 слов);

з) осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

В технике письменной речи:

а) соблюдать в устной речи и при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 110–120 слов, словарного диктанта объёмом 25-30 слов, диктанта на основе связного текста объёмом 110–120 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение третьего года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с

непроверяемыми написаниями), соблюдать при письме правила речевого этикета;

б) создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с использованием жизненного и читательского опыта, произведений искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 6 и более предложений, сочинения объёмом не менее 150 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы);

в) редактировать тексты: сопоставлять исходный и отредактированный тексты, редактировать собственные тексты с целью совершенствования их содержания и формы с использованием знаний норм современного русского литературного языка

Темп письма (см. Приложение 4).

3.8. ВЫПУСКНИК ВОСЬМОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Владеет сформированной техникой чтения (может показать владение техникой чтения при участии в мини-спектакле, литературной композиции и т.д.).

Темп чтения (см. Приложение 3).

2. При работе с текстом:

а) умеет оперировать основными понятиями темы (выделить их, найти толкование в различных словарях, дать пояснение своими словами, уметь применить в практической деятельности);

б) умеет устанавливать межпредметные связи;

в) на основе отдельных параграфов построить логическую схему, простой и сложный планы;

г) использовать таблицы для систематизации знаний по теме из различных источников;

д) делать обобщающие выводы по теме.

3. При прослушивании различных текстов, объяснений, сообщений, радио-, теле-, аудиозаписей умеет:

а) вести запись;

б) воспроизвести прослушанный текст в форме простого и сложного планов;

в) проанализировать прослушанный текст со стороны содержания и формы.

4. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) использует комментарии авторские, переводчика, редактора, подстрочные;

б) применяет справочный аппарат книги;

г) имеет навыки работы с публицистической и общественно-политической литературой;

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 8 предложений на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной, научно-популярной и публицистической литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование); выступать с научным сообщением;

б) участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений (объём не менее 6 реплик);

в) владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи;

г) владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым;

д) устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 140 слов;

е) понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 280 слов;

ж) осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

3. В технике письменной речи:

а) подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 230 слов, для сжатого и выборочного изложения – не менее 260 слов);

б) соблюдать в устной речи и при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 120-140 слов, словарного диктанта объёмом 30-35 слов, диктанта на основе связного текста объёмом 120-140 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение четвёртого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями), понимать особенности использования мимики и жестов в разговорной речи, объяснять национальную обусловленность норм речевого этикета, соблюдать в устной речи и при письме правила русского речевого этикета.

Темп письма (см. Приложение 4)

3.9. ВЫПУСКНИК ДЕВЯТОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Владеет техникой выразительного чтения

2. Темп чтения (см. Приложение 3).

3. При работе с текстом умеет самостоятельно изучить тему, при этом владеет умениями:

а) устанавливать межпредметные связи из различных источников;

б) пользоваться сформированным приемом выделения главного;

в) передавать содержание учебного материала в графической форме и других формах свертывания информации.

г) самостоятельно составлять логические схемы типовых ответов;

д) использовать знания в нестандартных ситуациях;

е) обобщать, систематизировать материал в пределах учебной темы.

4. При прослушивании различных тестов:

а) соединять восприятие содержания текста с записями основных положений в виде плана, тезисов или конспекта;

б) воспроизводить освоенные мысли в виде рецензии;

в) аналитически воспринимать содержание и литературную форму своей речи;

г) использовать в своей речи содержание радио-, телепередач, аудио- и видеозаписи.

5. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) в работе с критической литературой умеет находить ее в каталогах, использовать списки литературы внутри книги;

б) пользуется периодическими изданиями.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) создавать устные монологические высказывания объемом не менее 80 слов на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы: монолог-сообщение, монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование; выступать с научным сообщением;

б) участвовать в диалогическом и полилогическом общении (побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации) на бытовые, научно-учебные (в том числе лингвистические) темы (объем не менее 6 реплик);

в) владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи;

г) владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым;

д) устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 150 слов;

е) осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

2. В технике письменной речи:

а) соблюдать в устной речи и при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 140-160 слов, словарного диктанта объёмом 35-40 слов, диктанта на основе связного текста объёмом 140-160 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение пятого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями);

б) создавать тексты с использованием жизненного и читательского опыта, произведений искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 8 и более предложений или объёмом не менее 6-7 предложений сложной структуры, если этот объём позволяет раскрыть тему, выразить главную мысль), сочинения объёмом не менее 250 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы;

в) подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 280 слов; для сжатого и выборочного изложения – не менее 300 слов);

г) редактировать собственные и (или) созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания (проверка фактического материала, начальный логический анализ текста – целостность, связность, информативность).

Темп письма (см. Приложение 4)

3.10. ВЫПУСКНИК ДЕСЯТОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Владеет техникой выразительного чтения (см. подобный раздел с 1-го по 8-й класс).

Темп чтения (см. Приложение 3).

2. Самостоятельно изучает первоисточники, учебные темы, пользуется различными параметрами мышления: анализом, обобщением, классификацией, систематизацией - и применяет их к материалу межпредметного характера.

3. При прослушивании различных текстов умеет:

а) определить структуру звучащего текста;

б) использовать различные формы записи звучащего текста (план, тезисы, конспект, опорные сигналы, таблицы, графики и т.д.);

в) критически воспринимать свою и чужую звучащую речь и определять способы ее совершенствования.

4. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) пользуется межбиблиотечным абонементом;

б) самостоятельно подбирает литературу в соответствии с темой.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;

б) анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка;

в) анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка;

г) соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка;

д) характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;

е) создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объём диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик);

ж) выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

з) использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);

и) знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;

к) употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации;

л) соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка;

м) оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

2. В технике письменной речи умеет:

а) создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов);

б) создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие);

в) корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.

Темп письма (см. Приложение 4).

3.11. ВЫПУСКНИК ОДИННАДЦАТОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. В процессе чтения владеет системой сформированных навыков, самостоятельно определяет цель чтения в зависимости от характера учебной ситуации.

2. Темп чтения (см. Приложение 3).

3. Владеет умениями и навыками самостоятельной работы с текстами школьной программы:

а) определяет основное содержание и фиксирует его в записях (план, тезис, конспект);

б) владеет приемами систематизации учебного материала внутри предмета: анализирует, сравнивает, классифицирует, обобщает, абстрагирует, синтезирует;

в) творчески применяет знания в измененных условиях;

4. Библиотечно-библиографические умения и навыки применяет при систематической работе с различной литературой в библиотеке:

а) в короткий срок подбирает необходимую литературу;

б) использует рациональные способы ознакомления с нею (справочный аппарат книги);

в) свободно работает с любым видом каталогов, включая и электронный.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи:

а) распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный,

публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы);

б) применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

2. В технике письменной речи:

а) создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения – не менее 150 слов).

Темп письма (см. Приложение 4).

Приложение 1

Нормативы по проверке техники чтения 1-4 классы (количество слов в минуту)

| Оценка | Учебные четверти | | | |
|--------|------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
|---------------------|------------|----------------|----------------|----------------|
| Первый класс | | | | |
| «5» | | больше 20 слов | больше 35 слов | больше 40 слов |
| «4» | | 16–20 слов | 26–35 слов | 31–40 слов |
| «3» | | 10–15 слов | 20–25 слов | 25–30 слов |
| «2» | | меньше 10 слов | меньше 20 слов | меньше 25 слов |

| | | | | |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Второй класс | | | | |
| «5» | больше 45 слов | больше 55 слов | больше 65 слов | больше 70 слов |
| «4» | 35–45 слов | 40–55 слов | 50–65 слов | 55–70 слов |
| «3» | 25–34 слова | 25–39 слов | 35–49 слов | 40–54 слова |
| «2» | меньше 25 слов | меньше 25 слов | меньше 35 слов | меньше 40 слов |

| | | | | |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Третий класс | | | | |
| «5» | больше 70 слов | больше 75 слов | больше 85 слов | больше 90 слов |
| «4» | 55–70 слов | 60–75 слов | 70–85 слов | 75–90 слов |
| «3» | 40–54 слова | 45–59 слов | 55–69 слов | 60–74 слова |
| «2» | меньше 40 слов | меньше 45 слов | меньше 55 слов | меньше 60 слов |

| | | | | |
|------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Четвертый класс | | | | |
| «5» | больше 90 слов | больше 100 слов | больше 110 слов | больше 120 слов |
| «4» | 75–90 слов | 85–100 слов | 95–110 слов | 105–120 слов |
| «3» | 65–74 слова | 70–84 слова | 80–94 слова | 90–104 слова |
| «2» | меньше 65 слов | меньше 70 слов | меньше 80 слов | меньше 90 слов |

Приложение 2

**Нормативы по проверке скорости письменных навыков
(количество знаков в минуту)**

| Оценка | Учебные четверти | | | |
|--------|------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | 1 полугодие | | 2 полугодие |
|---------------------|-----------------|--|------------------|
| Первый класс | | | |
| «5» | больше 5 знаков | | больше 10 знаков |
| «4» | 4 знака | | 8 – 9 знаков |
| «3» | 3 знака | | 6-7 знаков |
| «2» | Менеше 2 знаков | | Меньше 5 знаков |

| | | | |
|---------------------|------------------|--|------------------|
| Второй класс | | | |
| «5» | больше 20 знаков | | больше 30 знаков |
| «4» | 16 – 19 знаков | | 24 – 29 знака |
| «3» | 12 – 15 знаков | | 18 - 23 знаков |
| «2» | меньше 11 знаков | | меньше 17 знаков |

| | | | |
|---------------------|------------------|--|------------------|
| Третий класс | | | |
| «5» | больше 40 знаков | | больше 60 знаков |
| «4» | 32 – 39 знаков | | 48 – 59 знаков |
| «3» | 24 – 32 знака | | 36 – 47 знаков |
| «2» | меньше 23 знаков | | меньше 35 знаков |

| | | | |
|------------------------|------------------|--|------------------|
| Четвертый класс | | | |
| «5» | больше 70 знаков | | больше 80 знаков |
| «4» | 56 – 69 знаков | | 64 – 79 знаков |
| «3» | 42 – 55 знаков | | 48 – 63 знаков |
| «2» | меньше 41 знака | | меньше 47 знаков |

Приложение 3

**Нормативы по проверке
техники чтения 5-11 классы
(количество слов в минуту)**

| <i>Клас с</i> | <i>Нормы скорости чтения</i> |
|-------------------|------------------------------|
|-------------------|------------------------------|

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | На 5 – (100 -120) слов в минуту На 4 – (90 – 99) слов На 3 – (80 – 89) слов На 2 – 79 слов и ниже |
| 6 | На 5 – (105-125) слов в минуту На 4 – (90 -104) На 3 – (81-89) На 2 – 80 слов и ниже |
| 7 | На 5 – (110-130) слов в минуту На 4 – (95-109) На 3 – (85-94) На 2 – 84 слова и ниже |
| 8 | На 5 – (115-135) слов в минуту На 4 – (95-114) слов На 3 – (85-94) слов На 2 –84 слова и ниже |
| 9 | На 5 – (120-140) слов в минуту На 4 – (95-119) слов На 3 – (85-94) слов На 2 – 84 слова и ниже |
| 10 | На 5 – (120 – 145) слов в минуту На 4 – (95 – 119) слов На 3 – (85 – 94) слов На 2 – 84 слова и ниже |
| 11 | На 5 – (120 – 150) слов в минуту На 4 – (100 – 119) слов в минуту На 3 – (90 – 99) На 2 – 89 слов и ниже |

Приложение 4

Нормативы по проверке скорости письменных навыков 5-11 классы (количество знаков в минуту)

| Класс | Норма |
|-------|-------|
|-------|-------|

| | |
|-----------|-----|
| 5 | 60 |
| 6 | 70 |
| 7 | 80 |
| 8 | 90 |
| 9 | 100 |
| 10 | 110 |
| 11 | 120 |