

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сатинская средняя общеобразовательная школа»
Сампурского района Тамбовской области

ПРИКАЗ

07 мая 2025 г.

пос. Сатинка

№ 376

Об организации работы лагеря дневного пребывания Текинского филиала МБОУ «Сатинская СОШ»

На основании Постановления администрации Сампурского муниципального округа от 18.03.2025 г. № 320 «Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся образовательных учреждений района в 2025г.», с целью оздоровления обучающихся, организованного проведения летних каникул, профилактики правонарушений несовершеннолетних ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фирсовой Н.К., исполняющей обязанности заведующей Текинским филиалом, организовать работу лагеря дневного пребывания для обучающихся 1-8 классов в одну смену:
I смена – с 02.06.2025 г. по 30.06.2025 г.
2. Списки учащихся лагеря дневного пребывания утвердить (приложение № 1).
3. Утвердить режим дня ЛДП (приложение № 2)
4. Утвердить программу работы ЛДП.
5. Возложить обязанности начальника лагеря дневного пребывания на Васюкову Т.Н., учителя начальных классов.
6. Васюковой Т.Н., выполняющую обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей Текинского филиала МБОУ «Сатинская СОШ», назначить ответственной за, расходование денежных средств, предназначенных для питания, и составление отчета по ним.
7. Фирсовой Н.К., исполняющей обязанности заведующей филиалом, Васюковой Т.Н., выполняющей обязанности начальника лагеря:
 - подготовить помещения, оборудование, спортивный инвентарь, настольные игры, необходимую документацию (бракеражный журнал, журнал здоровья, журнал по скоропортящимся продуктам, журнал по технике безопасности), медицинскую аптечку, канцтовары до 27 мая 2025 года.
8. Возложить обязанности воспитателя лагеря дневного пребывания на следующих учителей:
 - Гляделкину В.А.
 - Лисицыну Л.В.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере дневного пребывания возложить на начальника лагеря Васюкову Т.Н., воспитателей Гляделкину В.А., Лисицыну Л.В.

10. Васюковой Т.Н., выполняющей обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с детьми по соблюдению техники безопасности в лагере с отметкой в журнале по технике безопасности.
11. Фирсовой Н.К., исполняющей обязанности заведующей филиалом,
- провести со всеми категориями работников лагеря дневного пребывания целевой инструктаж по соблюдению техники безопасности, об их ответственности за жизнь и здоровье детей с отметкой в журнале по технике безопасности.
 - организовать прохождение медицинского осмотра всеми категориями работников лагеря в срок до 27 мая 2025 года.
 - осуществлять ежедневный контроль за работой лагеря (посещаемостью, организацией питания, ведением документации).
12. Возложить ответственность на выполняющего обязанности начальника лагеря Васюкову Т.Н. за ведение:
- Бракеражного журнала;
 - Журнала по скоропортящимся продуктам;
 - Журнала здоровья;
 - Журнала по технике безопасности.
13. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на начальника лагеря Васюкову Т.Н.
14. Васюковой Т.Н., выполняющей обязанности начальника лагеря, Афанасьевой Г.А. повару, организовать полноценное питание детей в лагере дневного пребывания на сумму 122,27 руб. на одного ребёнка в день, С-витаминизацию в соответствии с утверждённым меню.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фирсову Н.К., исполняющую обязанности заведующего Текинским филиалом МБОУ «Сатинская СОШ»

директор школы  И.В. Абрамова



Список воспитанников ЛДП

1. Меркухова Ариана Евгеньевна– 2 класс (г. Тамбов, СОШ № 5)
2. Корнеева Евгения Александровна — 1и
3. Корнеев Арсений Александрович — 3и
4. Володина Мария Юрьевна – 2 и
5. Садохина Ангелина Николаевна - ГКП

Режим работы ЛДП

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей	8.30-8.40
Зарядка	8.40-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Отрядные, лагерные дела, занятия по интересам, общественно-полезный труд	10.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30