



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.04.2025

№ 265

г. Тамбов

Об утверждении положения о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области в 2025 году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить положение о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Тамбовской области от 28.02.2024 №508 «Об утверждении положения о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».



Министр образования и науки Тамбовской области
Т.П. Котельникова
Т.П. Котельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от 04.04.2025 № 265

Положение

о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной комиссии (далее - ПК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее-Порядок), с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) (письмо Рособрнадзора от 22.01.2025 №04-15).

1.2. Положение определяет цели, порядок формирования, структуру ПК, ее полномочия, функции, порядок организации работы.

1.3. ПК в своей деятельности руководствуется:
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Порядком;

иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), методическими документами Рособрнадзора, а также Положением о ПК.

1.4. ПК по соответствующему учебному предмету создается министерством образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) для проверки ответов участников экзамена (в том числе устных ответов) на задания экзаменационной работы (далее - ЭР), предусматривающие развернутый ответ.

2. Состав, структура и функции ПК

2.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Кандидатуры председателей ПК согласовываются Рособрнадзором.
2.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

наличие высшего образования;
соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

2.3. Структура ПК по каждому учебному предмету:

председатель ПК;
заместитель председателя ПК;
члены ПК (эксперт).

2.4. Численный состав ПК определяется исходя из количества участников, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки ЭР участников ГИА.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов лица из состава ПК не участвуют в заседании ПК путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании ПК.

2.5. В рамках осуществления проверки ЭР ПК:

принимается к рассмотрению ЭР;
осуществляют проверку ЭР участников ГИА по соответствующим учебным предметам.

2.6. По решению органов исполнительной власти двух и более субъектов Российской Федерации организуется обмен ЭР между соответствующими субъектами Российской Федерации (далее – межрегиональная перекрестная проверка).

2.7. Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки ЭР осуществляет ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности», реализующий функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2.8. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа об утверждении персональных составов ПК.

Сведения о членах ПК вносятся в региональную информационную систему (далее – РИС) с указанием их статуса.

3. Полномочия председателя ПК и членов ПК

3.1. Председатель ПК:

представляет Министерству предложения по персональному составу ПК;
по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ЭР (в том числе устных ответов) на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) участников ГИА;

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работ экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

распределяет экспертов по рабочим местам;

обеспечивает присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц; решает вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции.

3.2. Член ПК (эксперт):

проходит обучение с использованием учебно-методических материалов ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и подтверждает

квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, нормативными актами Министерства;

объективно и непредвзято проверяет ЭР в соответствии с требованиями правил для экспертов ПК, инструкций и оценивает их, придерживаясь установленных критериев оценивания экзаменационных заданий;

получает разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки ЭР, применения (использования) критериев оценивания ЭР, обсуждает с председателем ПК, экспертами процедурные вопросы проверки ЭР;

на подготовительном этапе проходит инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов;

непосредственно перед проверкой работ участвует в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов за каждое из заданий с развернутым ответом;

информирует председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке ЭР; принимает участие в обсуждении анализа работы ПК, вносит в него свои предложения.

3.3. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

3.4. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях, Министерство принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

4. Порядок организации работы ПК

4.1. ПК размещаются в помещениях РЦОИ, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

4.2. В РЦОИ и местах работы ПК могут присутствовать:

члены государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) - по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Министерства, осуществляющие передачу полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

4.3. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

4.4. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК обеспечивается Министерством.

4.5. РЦОИ обеспечивает ПК обезличенными копиями ЭР участников ГИА.

Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

4.6. Проверка ЭР включает в себя:

проверку и оценивание ПК развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

анализ представленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

ЭР проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами (далее-первая и вторая проверка);

проверку третьим экспертом (далее-третья проверка);

межрегиональную перекрестную проверку;

проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников ГИА, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют первичные баллы в каждый развернутый ответ на задания КИМ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки, который после заполнения передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособнадзором.

Третий эксперт назначается по согласованию с председателем ПК из числа экспертов, ранее не проверявших ЭР.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР.

4.7. Обработка и проверка ЭР должны завершиться в следующие сроки: по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА, - не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА, - не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

Непосредственно по завершении обработки и проверки ЭР РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки ЭР.

4.8. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания КИМ) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

4.9. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

4.10. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателей ПК о результатах работы ПК, информации, представленной РЦОИ, а также Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ.

4.11. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, привлеченных к проведению анализа работы ПК, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленным Министерством.